İHALE İLANI

MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

Adıyaman Merkeze Bağlı 5 adet Köye Kilitli Parke Döşenmesi İşi
Açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:
Ancak, Birlik 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, 5355 Sayılı Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği kapsamında olup, idare ihale aşamasında 2. Yazılı teklif alıp almamakta ve ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

1 - İdarenin

a) Adresi	:Atatürk Bulvarı Hastane Cad. Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Hizmet Binası Ka2/ ADIYAMAN
b) Telefon ve faks numarası	: 0 416 – 216 98 68 – Faks : 0 416 216 23 65
ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa)	: Adıyaman Valiliği Web Sitesi

2 - İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü ve miktarı	**: Kilitli Parke Yapım İşi**
b) Yapılacağı yerler	: **Adıyaman Merkez Külafhöyük, Bebek, Uğurca, Ağcin ve Akyazı Köyleri**
c) İşe başlama tarihi	: Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
ç) İşin süresi	: Yer tesliminden itibaren **: 45 (kırkbeş)** Takvim Günüdür

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer	: Adıyaman Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Hizmet Binası Encümen Toplantı Salonu.
b) İhale Tarihi ve saati	: **15.08.2017 - 14:00**
c) Son teklif verme Tarih ve saati	: **15.08.2017 - 13:30**

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:
4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:
4.1.1 Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi
4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.
4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış , tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
4.1.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
4.1.3.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
4.1.3.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
4.1.4. Köylere Hizmet Götürme Birliği ihale Yönetmeliğinin 11 maddesinin (a), (b), (c),(ç), (d), (e),(f), (g) ve (ğ) bentleri ile aynı Yönetmeliğin 12 maddesinin 1 fıkrasının (a), (b), (c),(ç), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
4.1.5. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
4.1.6. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.
4.1.7. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Yaptırılmayacağına ilişkin taahhütname verilecektir.
4.1.8. İhale dokümanının satın alındığına dair belge.
4.1.9. Ortaklık ve hissedarı olduğu şirket, O yok ise olmadığına dair beyanname.
4.1.10. Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak iş deneyim belgesinin başka bir tüzel kişiye kullandırılmayacağına ilişkin taahhütname.

4.1.11. İşin süresi içerisinde tamamlanmaması halinde, her gün için 500 (Beşyüz) Türklirası cezai müeyyide uygulanacaktır.

4.2. Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca **ihale ilan tarihi sürecinde veya 1 ay içinde kesinleşmiş Sosyal Güvenlik ve Vergi prim borcu olmadığına** dair belge,

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

İsteklinin, son on beş yıl içinde yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında gerçekleştirdiği veya % 80'si oranında denetlediği veyahut yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin %50 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi,

4.3.2 Benzer İş: 11 Haziran 2011 tarih ve 27961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yapım İşlerinde Benzer İş Gruplarında değerlendirilecek benzer işlere dair tebliğin ekindeki listede yer alan **A'nın V ve XVIII Grubu yapım işleri benzer iş** olarak kabul edilecektir.

4.3.3 Bu ihalede benzer işe denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:

İnşaat Mühendisliğidir. Katılımcılarının Diplomalarını ibraz etmeleri zorunludur.

4.3.4. Makine ve diğer ekipmana ilişkin belgeler:

İstenmemektedir

4.4. Bu iş için istenilen asgari Teknik eleman:

ADET	MESLEKİ ÜNVANI	DENEYİMİ (Asgari)
1	Şantiye Şefi (İnşaat Mühendisi)	3

Yukarıda durumu belirtilen teknik eleman noter onaylı taahhütname Belgesi,sözleşme ile yer yer teslimi arasında, şantiye şefinin isim ve belgelerini idareye ibraz etmek zorundadır.

5. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

5.1. İhale dokümanı, Adıyaman Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği T.C.Ziraat Bankası Adıyaman Şubesindeki **İBAN NO: TR 94 000 1000 184 36215995-5001 nolu hesabına 250 (İkiyüzelli)** Türk Lirası yatırılarak Banka dekontu ibraz edilmek şartıyla, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinden alınabilir.

6. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

7. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8. İstekliler tekliflerini, **Birim Fiyat bedel üzerinden vereceklerdir**

9. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) takvim günü olmalıdır.

11. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

Yusuf GÜLEÇ
İl Mahalli İdareler Müdürü
Birlik Genel Sekreter V.