

T.C.
ADIYAMAN/GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI
Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

İHALE İLAN METNİ

İlçemiz Merkezine bağlı bulunan Gazi İlköğretim Okulu, İmam Hatip Lisesi, Nar Çiçeği Ana Okulu, Cumhuriyet İlk/ Okulu, Salkım Ana Okulu, İmam Hatip Orta Okulu, Ş. Ahmet Demir İlk/Orta Okulu ve Meydan İlk /Okulu Binaları Onarım işinin Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 17/a .maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile İhale edilecektir.

1-İDARENİN :

- a) Adı : Gölbaşı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı
b) Adresi : Gölbaşı Hükümet Konağı-Gölbaşı/Adıyaman
c) Elektronik Posta Adresi : -
d) Tel ve Faks No: : (0416) 781 60 60 –(0416) 781 60 62

2- İHALENİN ADI

: İlçemiz Merkezine bağlı bulunan Gazi İlköğretim Okulu, İmam Hatip Lisesi, Nar Çiçeği Ana Okulu, Cumhuriyet İlk/ Okulu, Salkım Ana Okulu, İmam Hatip Orta Okulu, Ş. Ahmet Demir İlk/Orta Okulu ve Meydan İlk /Okulu Binaları Onarım işi

a) Niteliği, türü ve miktarı :İhale dokümanında belirtilen işlerin yapım işi.

b) İhale : Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 17/a . maddesi gereğince açık ihale usulü ile yapılacaktır.

3-İSİN YAPILACAĞI YER

: İlçemiz Merkezine bağlı bulunan Gazi İlköğretim Okulu, İmam Hatip Lisesi, Nar Çiçeği Ana Okulu, Cumhuriyet İlk/ Okulu, Salkım Ana Okulu, İmam Hatip Orta Okulu, Ş. Ahmet Demir İlk/Orta Okulu ve Meydan İlk /Okulu.

4-İŞE BAŞLAMA

: sözleşme tarihinden itibaren 5 takvim günü içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

5-İS BİTİRME TARİHİ

: Yer tesliminden itibaren 60 (Altmış) takvim günü içinde iş tamamlanarak geçici kabule hazır hale getirilecek ve idareye teslim edilecektir.

6- İHALEYE KATILMA SARTLARI VE İSTENEN BELGELER :

İstekliler, ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekmektedir.

(1) adres beyanı ve telefon ve faks numarası,

(2)-Mevzuat gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya Sanayi, Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili meslek odası belgesi.

(3)- Gerçek kişi olması halinde kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkarlar odasından veya ilgili meslek odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

(4)- Tüzel Kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

(5)- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza Beyannamesi veya imza sirküleri,

(6)- Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi,

(7)- Tüzel Kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının Bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

(8)- Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen teklif mektubu,

(9)- Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen geçici teminat,

(10)- İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılmayacağına dair taahhüt,

(11)- Son on yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ve teklif edilen bedelin % 70 (Yüzde Yetmiş) oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belge,(Benzer işler bina yapım ve onarım işleridir)

(12)- Benzer işe denk sayılacak mühendislik İnşaat Mühendisliğidir.

(13)-İhale konusu için yerine getirilebilmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman.

İdare ve teknik kontrol tarafından istenen makine ve araçları yüklenici tarafından işin başında bulunduracaktır.

(14)-Teknik Personel Taahhütnamesi:

a) Anahtar Teknik Personel istenilmemektedir.

b) İsteklilerden aşağıda sayısı ve nitelikleri belirtilen personel taahhütnamesi istenmektedir. İsteklinin aşağıda belirtilen sayı ve nitelikte teknik personeller için teknik personel taahhütnamesini (Teknik Personel Çizelgesi ile birlikte) verilmesi zorunludur.

Taahhüt olarak istenen teknik personel listesi

ADET	Pozisyonu	MESLEKİ ÜNVANI	DENEYİMİ (Asgari) yıl
1	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisi veya İnşaat Teknikeri	5

(15)- Son bir ay içinde S.G.K, İcra ve Vergi Dairesinde alınan borcu olmadığına dair yazı

(16)- Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11. maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentleri aynı Yönetmeliğin 12. maddesinin 1 fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

(17) Vekaleten katılmalarda noter tasdikli vekaletname ve noter tasdikli imza beyannamesi,

(18). İşyerini gördüğüne ilişkin belge.

(19)- İhalelere girmekten yasaklı olmadığına dair taahhütname,

(20)- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

(21)-İhaleye sadece yerli istekliler katılacaktır.

(22)- İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

(23)- İhale dokümanı satın alındığına dair banka dekontu.

(24)-İstekliler Tekliflerini, götürü usulde Anahtar Teslimi olarak tekliflerini vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliye anahtar teslim götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

(25)- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren 30 (Otuz) takvim günüdür.

(26)-Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

7-İHALE DOKÜMANI: İhale dokümanı Gölbaşı Köylere Hizmet Götürme Birliği Bürosunda **500,00 (BeşyüzTürk Lirası) TL.** karşılığında (istekli banka dekontunu ibraz ettikten sonra) temin edilebilir. İhale dokümanı ücreti Köylere Hizmet Götürme Birliğinin T.C. Ziraat Bankası Adıyaman Gölbaşı Şubesi nezdinde bulunan **TR130001000643294317065054 iban** nolu hesabına istekliler tarafından yatırılacak ve banka dekontunu diğer evraklarla birlikte ihale komisyonuna ibraz edilecektir.

8- İHALENİN YAPILACAĞI YER, TARİH VE SAATİ : İhale Gölbaşı Kaymakamlığı toplantı salonunda **19.06.2018 günü saat 14.00' da** yapılacaktır.

9-TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ YER, TARİH VE SAATİ: Teklifler Gölbaşı Kaymakamlığı toplantı salonunda hazır bulunan komisyona **19.06.2018 günü saat 13.30' da** elden teslim edilecektir. Posta veya faksla yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

10- GECİCİ TEMİNAT : İsteklilerce teklif edilen bedelin en az % 3 oranında şekli ve içeriği idari şartnamede belirtilen geçici teminata ait teminat mektubu verilecektir. Ayrıca geçici teminat Birliğin banka hesabına nakit olarak yatırılması halinde, banka makbuzunda (dekontunda) ihalesi yapılacak işin adı, teminatı yatıracak kişi ve firma adı ile teminat tutarı TL. cinsinden belirtilecektir.

11- ÖDEME : Teknik elemanların iş bitirme raporu ve Geçici Kabul Tutanağına göre en geç 30 takvim günü içinde yapılacaktır.

12-İHALE USULÜ: Birliğimiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir. İhale, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 17/a. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile yapılacaktır.

13-İHALE KOMİSYONU:İhale Komisyonu ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Gölbaşı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliğince Duyurulur. 08.06.2018

Can AKSOY
Kaymakam
Birlik Başkanı