

**ADIYAMAN VALİLİĞİ**  
**BANKA MAAŞ VE ÜCRET PROMOSYONU**  
**İHALE İLANI**

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2023 - 1
<b>1-Kurumun Adı</b>	: Adıyaman Valiliği
A) Adresi	: Alitaşı Mah. Valilik Binası ADIYAMAN
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0416 219 21 11 Faks: 0416 216 1516
C) Elektronik Posta Adresi	: yaziisleri@adiyaman.icisleri.gov.tr
<b>2- İlanın Konusu</b>	: Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesi
<b>3-İhale Usulü</b>	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
<b>4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı</b>	: 813 Personel (2023 Ocak ayı verilerine göre)
<b>5-Kurum Personelinin Ortalama Aylık Nakit Akışı</b>	: <b>20.000.000,00 -TL.</b>
<b>6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri</b>	: Adıyaman Valiliği Toplantı Salonu
<b>7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati</b>	: 25/01/2023 Çarşamba günü Saat :10:00'da
<b>8-İhale İlanı Tarih ve Saati</b>	:16/01/2023 Pazartesi günü Saat : 16:00'da

Banka Promosyonu Komisyonu 16/01/2023 Pazartesi günü saat 10:00'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyonu İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak, bankalara Banka Promosyonu İhalesine katılmaları için, Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

**İHALEDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR:**

1. Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesi, EK-1 Şartnamedeki esaslara göre yapılacaktır.
  2. Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesine ait Şartname ve diğer ekler [www.adiyaman.gov.tr](http://www.adiyaman.gov.tr) adresinde görülebilir.
  3. Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesinde, **En uygun teklif**; bankalar tarafından kapalı zarf ile yapılan teklif ve ardından açık artırma usulü ile teklif edilen en yüksek promosyon tutarı ve şartnamede belirtilen diğer kriterler esas alınarak, ihale komisyonu tarafından belirlenecektir.
  4. Kapalı zarf usulü ile verilecek teklifler; ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından 24/01/2023 Salı günü, Saat 16:30'a kadar Valilik binası 1. Katında bulunan İl Yazı İşleri Müdürlüğü Mutemetlik Bürosuna kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. Belirtilen tarih ve saatten sonra verilen teklifler dikkate alınmayacaktır.
  5. İhale Komisyonu ve banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan, teklif veren bankalar arasında oturum esnasında yapılacak olan açık artırma ile, bankalar tarafından teklif edilen en yüksek promosyon tutarları belirlenecektir.
- Duyurulur.

**Adıyaman Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü**

**EKLERİ:**

- 1.EK-1 Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2.EK-2 Banka Promosyonu İhalesi Banka Yetki Formu
- 3.EK-3-Banka Promosyonu İhalesi Teklif Mektubu Örneği

**ADİYAMAN VALİLİĞİ**  
**BANKA MAAŞ VE ÜCRET PROMOSYONU**  
**İHALE ŞARTNAMESİ**

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2023-01
1-Kurumun Adı	: ADİYAMAN VALİLİĞİ
A) Adresi	: Hükümet Binası Ali Taşı Mah. Atatürk Bulv. /ADİYAMAN
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0416 219 21 11- Faks:0416 2161516
C) Elektronik Posta Adresi	: <a href="mailto:yaziisleri@adiyaman.gov.tr">yaziisleri@adiyaman.gov.tr</a>
2-İhale Konusu	: Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesi
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı	: 813
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 20.000.000,00 TL
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: Adıyaman Valiliği Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: <b>25/01/2023 Çarşamba günü Saat : 10:00'da</b>

**Personel Sayısının Kurumlara Göre Dağılımı**

Adıyaman Valiliği	: 165
Adıyaman İl Özel İdaresi	: 285
İl Göç İdaresi Müdürlüğü	: 304
İl Sivil Toplum İlişkiler Müdürlüğü	: 11
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	: 48
Personelin Ortalama Aylık Nakit Hareketi	: 20.000.000.000 TL
İhalenin Yapılacağı Yer	: Adıyaman Valiliği Toplantı salonu
İhalenin Tarih ve Saati	: 25/01/2023 Çarşamba, Saat 10.00

**TANIMLAR:**

**Kurum:** Adıyaman Valiliği,

**Birim:** Adıyaman Valiliğine bağlı birimler,

**Personel:** Adıyaman Valiliği ve bağlı birimler çalışanları,

**Maaş:** Bordroya dayalı olarak personele yapılan aylık ve ücretleri,

**Diğer ödemeler:** Maaş haricinde personele ödenen, fazla mesai, tediye, ikramiye, vekâlet ücreti, harcırah ve diğer ödemeleri,

**Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Valilik Onayı ile oluşturulan Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhale Komisyonu,

**Protokol Kapsamındaki Personel Bilgileri:** Protokol imza tarihindeki Kurumun mevcut personeli ile protokol geçerlilik süresince sonradan göreve başlayacak personel bilgileri,

**Banka:** İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**İstekli:** İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon:** Maaş ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit tutarı,

**Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi,

**KBS:** Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından işletilen Kamu Personeli Harcama Yönetim Sistemini (KPHYS)

**Üst Yönetici:** Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhale Komisyonu

## A- GENEL ŞARTLAR

1- Adıyaman Valiliğine bağlı kurumlarda 2023 Ocak ayı verilerine göre 813 personel bulunmakta olup 20.000.000,00TL nakit akışı bulunmaktadır. **(Bu miktara yolluk, fazla mesai vb. diğer ödemeler dâhil edilmemiştir)**

2- İlanda belirtilen ihale gün ve saatine kadar bu şartnamede yazılı hususları kabul eden bankalar şartname ekindeki örneği bulunan teklif mektubunu doldurup, yetkilisince imzalanıp banka mühür veya kaşesi basılarak, kapalı zarf içinde, teklifi imzalayanın bankayı temsil etmeye yetkili olduğunu gösterir şartname ekindeki belge ile birlikte İhale Komisyonuna vermeleri gerekmektedir. Teklif zarfının üzerinde isteklinin ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi yazılır, zarfın kapatılan yeri istekli tarafından mühür veya kaşelenir.

3-Alınan yazılı teklifler komisyonca teklif verenler huzurunda açıldıktan sonra tutanağa geçilir, teklif zarfları açılarak ihaleye devam edilir ve en yüksek teklif veren fiyat üzerinden açık arttırma ihalesi başlatılır, ihale sonuçlanana kadar açık arttırmaya devam edilir. Sonuçta en yüksek teklifi veren bankanın teklifi Komisyonca uygun teklif olarak kabul edilir.

4-Komisyon verilmiş olan bütün teklifleri reddedip iptal etmekle serbesttir. Ret sebebiyle herhangi bir yükümlülük altına girmez ve bu nedenle açıklama yapma zorunda değildir.

5-Komisyonumuz ihale tekliflerini personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan ve promosyon miktarını en yüksek vermeyi taahhüt edebilecek bankalara vermeyi esas almaktadır.

6- Personelin maaş ödemeleri her aybaşından (her ayın 15'i aybaşı olarak kabul edilecektir) asgari **3 (Üç) gün** önce kurum/birimin havuz hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına Her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin/disketi'nin bankaya gönderildiği gün içinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

7- Anlaşma yapılan banka; anlaşma sürecince ATM ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT (En Üst Limit Dahilinde) işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

**8-Anlaşma yapılan banka promosyonu peşin olarak ilk maaş aldığı ayın 15'inde ödeyecektir.**

9- Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

10- Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi 3 (Üç) yıl olup, bu süre içerisinde kurumumuz bünyesinde yeni açılacak birim olması halinde, bu şartname gereğince anlaşma yapılan bankadan maaş alacaklardır.

11- Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak, her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

12- **Banka** İş ve işlemleri nedeniyle, ilgili bankanın ihmali durumunda, personelin zararı en kısa sürede banka tarafından karşılanacaktır.

13- **Banka** İdaremiz personelinin ATM-BTM den çekebileceği günlük nakit limiti maaş tutarı kadar ve internet üzerinde yapılan EFT-Havale ücretleri en üst limite kadar ücretsiz olacaktır. Çeşitli aboneliklerin internet bankacılığı tarafından ödenmesi durumunda personelden herhangi bir işlem

ücreti vb. kesinti yapılmayacaktır. Personel maaşını **banka** cüzdanı yoksa **banka** kartı ya da nüfus cüzdanı ile herhangi bir şubeden tahsil edebilecektir. Başka bir şubeden tahsil edilen ücrette herhangi bir kesinti yapılmayacaktır.

**14-** Personelin emeklilik, naklen gitmesi(tayin), doğum izni, askerlik veya ölüm hallerinde, personele ödenmiş olan promosyon tutarının iadesi, banka tarafından talep edilemeyecektir. Personelin istifa etmesi sebebiyle görevinden ayrılması hallerinde ise, personele ödenmiş olan promosyon tutarının, ayrılma tarihinden protokol süresinin bitimine kadar olan kısmının, personelin ücretsiz izne ayrılması halinde ise ücretsiz izin süresine tekabül eden kısmın iadesinin talep edilmesi bankanın taktirinde olup, bu durumlarda promosyonun iade alınmasındaki sorumluluk tamamen bankaya aittir. Ayrıca personelin naklen gelmesi(tayin) hallerinde ise personele başladığı tarihten protokol süresinin bitiş tarihine kadar olan aylar hesaplanarak personele ödenecektir.

**15-** Protokol başlangıç tarihinden sonra, 30 ay içerisinde kurumda yeni göreve başlayan personelin promosyon tutarı; kişi başına başlangıçta belirlenen promosyon tutarının 36 ay'a bölünüp, ilk maaşın bankaya yattığı aydan başlamak üzere protokolün bitiş tarihine kadar maaş alacağı ay sayısı ile çarpılarak, kıstelyevm usulüyle bulunacaktır. Yeni göreve başlayan personelin promosyon tutarları; altı ayda bir Kurum tarafından hazırlanacak olan listenin bankaya iletildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde bir defada peşin olarak personelin hesabına yatırılacaktır. Protokol geçerlilik süresinde son 6 ay içerisinde göreve başlayan ve naklen gelen personele ise promosyon ödemesi yapılmayacaktır.

**16-** Anlaşma sağlanan bankaca İdaremiz personeline vadesiz hesap açılarak ücretsiz maaş kartı verilecektir. Kart ve şifrenin dağıtımı banka tarafından yapılması esas olup, İdare kart ve şifre dağıtımının merkezi kurumlarda yapılması için **bankaya yardımcı** olacak her türlü kolaylığı sağlayacaktır.

**17-** Banka Adıyaman İlindeki şubelerinde personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulunduracaktır.

**18-Muhasebat Genel Müdürlüğünün 6.Sıralı Genelge gereği** personel hesaplarından hiçbir özel kesinti (mutemetlik, fon, kira, yardım sandıkları vb. gibi kesintiler) kurum müdürlerinin talimatı olsa dahi sözleşmeyi yapan "Harcama Yetkilisinin" izni olmadan veya yazılı olarak görevlendireceği "kişinin" izni olmadan yapılmayacaktır.

**19-İhale Komisyonu** tarafından Banka Yetkilileri huzurunda teklif mektupları açıldıktan sonra, en yüksek teklifi veren 10 (On) Banka ile açık artırma usulüyle ihaleye devam edilecektir.

**20-** Açık artırma turlarında; toplam personel sayısı dikkate alınarak, kişi başına en yüksek teklifi veren banka tarafından teklif edilen tutardan başlamak üzere, en son verilen teklif tutarından 100 TL (YÜZ LİRA) veya katları şeklinde artırılmak suretiyle teklif verilecektir. Açık artırma turlarında son iki banka kaldıktan sonra, kişi başına teklif tutarları 100 TL (YÜZLİRA) veya katları şeklinde yapılabilecektir.

**21-** Oturum esnasında, istekli bankaların fiyat teklifleri ile ilgili görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde, komisyon tarafından makul bir süre verilebilir.

**22-İhale sonucunda en yüksek teklifi veren bankanın teklifi komisyonca uygun teklif olarak kabul edilir.**

## **B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**1-** Banka havuz hesabında bulunan personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibaren personel hesaplarına aktarılarak 05:00 ' a kadar hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

**2-** Banka kurumların havuz hesabında bulunan özlük haklarından doğan diğer ödemeleri (banka listesi bankaya ulaştığı gün) bekletmeden aynı gün içerisinde personel hesabına aktaracaktır.

(Kurumlarımızdan gönderilen hatalı veya eksik bilgi içeren disketlerden dolayı meydana gelebilecek gecikmeden banka sorumlu tutulamaz/değildir.)

3- Personele ilgili banka tarafından vadesiz mevduat hesabının otomatik olarak açılması ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenlenmesi/verilmesi.

4- Personelin istekleri doğrultusunda maaşının ücretsiz olarak İnternet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırılması. İnternet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun ücret alınmaması. (Elektrik, Doğalgaz, telefon, internet vb. Kurum ve Abonelik ödemeleri dahil)

5- Valilik veya kurumlardan ek ders ücreti ve fazla mesai karşılığı geçici olarak görevlendirilen personelin **sözleşme yapılan bankada hesabı bulunmaması halinde** bu personelin farklı bankalarda bulunan hesaplarına kurumun havuz hesabında bulunan meblağın herhangi bir masraf alınmadan EFT'sinin/Havalesinin yapılması.

6- Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmaması.

7- Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmaması.

8- İlgili bankanın çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan öncelikli olarak personelimizin haberdar edilmesi.

9- İlgili bankanın yukarıda belirtilen bankacılık hizmetleri dışındaki diğer hizmetlerden avantajlı bir şekilde yararlandırılması.

10- Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek- ders ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımların kurumlarımıza ücretsiz olarak verilmesi.

## C- ADIYAMAN VALİLİĞİ VE BAĞLI KURUMLARIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1- Valiliğimiz ve bağlı kurumlarda çalışan personel isim listeleri, maaş, ek ders ve diğer ödemelerinin tespit edilerek ilgili isteklilere ve anlaşma yapılan bankanın göstereceği şubeye verilmesi.

2- Sözleşmenin süresi maaş ödemenin ilk ayı **15 Şubat 2023 ile 14 Şubat 2026** tarihine kadar 3 (Üç) yıldır. Valiliğimize bağlı kurumların cetvellerini/listelerini anlaşma yapılan bankaya verecektir.

3- Valiliğimiz ve bağlı kurumlarımızın **her türlü maaş ödemeleri ve işlemleri** sözleşme yapılan banka dışında herhangi bir banka hesabına aktarımı yapılmayacaktır.

## D- CEZAI HÜKÜMLER

1 - Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde 1.000.000,00 (BİRMİLYONLİRA) ceza ödemeyi kabul/taahhüt eder.

2 - Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.

3 - Anlaşmalı banka, sözleşme imzalandıktan sonra yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %50'si (yüzde elli) oranında ceza ödemeyi kabul/taahhüt eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak fesih edilir.

4 - Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

5 - Anlaşma yapılan Bankanın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az 3 (Üç) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

6 - En uygun teklifi veren istekli, sözleşme imzalama süresi içerisinde, protokolü imzalamaması halinde, 1.000.000,00 TL (BİRMİLYON LİRA) Kuruma ödemeyi kabul ederek, söz konusu tutarı, 5 işgünü olan sürenin bitiminden itibaren 1 hafta içinde Kurumun banka hesabına aktarır.

7- Anlaşmanın Kurum tarafından tek taraflı olarak fesih etmesi durumunda, fesih tarihi itibari ile sözleşmenin bitiş tarihine kadar olan aylar hesaplanarak bankaya iadesi gerçekleştirilecek. Bu durumda banka fesih nedeni ile ayrı bir ücret veya faiz talebinde bulunmayacaktır.

8- En uygun teklifi veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde protokolü imzalamaması halinde, en uygun ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir. En uygun ikinci teklifi veren isteklinin de tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde protokolü imzalamaması halinde, 1.000.000,00 TL (BİRMİLYON LİRA) Kuruma ödemeyi kabul ederek, 5 işgünü olan sürenin bitiminden itibaren 1 hafta içerisinde kurumun banka hesabına öder.

9 - Banka, anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

10 - İtilaf halinde Adıyaman Mahkemeleri yetkilidir.

## E- DİĞER HÜKÜMLER

1-Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.

2- İhale Komisyonunun kararı üzerine **Kurum** verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekle serbesttir. **Kurum** bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Tekrar ihaleye çıkılacak tarihi Komisyon belirler.

## F- ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, BBDK Kanunu, İcra İflas Kanunu ve 5411 Sayılı Kanun Hükümleri ve bankacılık iş ve işlemleri ile ilgili burada zikredilmeyen diğer kanunlar, ilgili hükümler ve banka ile Müdürlüğümüz arasında vukuu bulacak anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu şartnamedeki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikâyet ayrıca değerlendirilir.

## G-TEKLİFLERİN VERİLME BİÇİMİ VE SÜRESİ

- 1- Adıyaman Valiliği ve Bağlı Birimler Banka Promosyonu İhalesine katılmak isteyen bankalar, Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu'nu (EK-3) ağız bankası tarafından kapatılmış, imzalanmış ve mühürlenmiş zarflara koyacaktır.
- 2- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-3) zarfının üzerinde **Banka Promosyonu İhale Kayıt Numarası, İhale adı, banka ve şube adı, adres, telefon bilgileri yazılı olacaktır.**
- 3- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (EK-3) en geç 24.01.2023 Salı günü saat 16:30'a kadar, İl Yazı İşleri Müdürlüğü Mutemetlik Birimine (Valilik 1.kat) Banka Yetkilisi/Yetkilileri tarafından imza karşılığı teslim edilecektir.
- 4- İstekliler şartnameye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve telefonlardan görevli personel ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.
- 5- İşbu şartname A-B-C-D-E-F-G- olmak üzere 7 (yedi) ana maddeden ve 7 (Yedi) sayfadan ibarettir ve Adıyaman Valiliğinin 28/12/2023 tarih ve 27352 sayılı yazısı ile kurulan komisyon marifeti ile hazırlanmış olup, yine aynı komisyon tarafından gelen teklifler arasında en yüksek/uygun olan teklif seçilip nihai karar alınacaktır.

### BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE/K.B.V.	ÜYE
İhsan MASKAR	Mahmut DAĞDELEN	Ayten BULUNMAZER
Vali Yardımcısı	İl Yazı İşleri Müdürü	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü

ÜYE	ÜYE	ÜYE
Mehmet OĞUZ	Murat ATILLA	M.Salih TUĞ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü	İl Göç Müdürü	Memur-Sen İl Temsilcisi

**BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

[.....BANKASI]

Sayı : ...../...../2023  
Konu : Banka Maaş ve Ücret Promosyonu İhalesi

Banka Promosyonu İhale Numarası : 01  
1-Bankanın Adı :  
A) Adresi :  
B) Telefon ve Faks Numarası :  
C) Elektronik Posta Adresi :  
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :  
2-İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi  
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü  
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı :813 Personel (2023 Ocak ayı verilerine göre)  
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 20.000.000,00TL  
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Adıyaman Valiliği Toplantı Salonu 1.Kat  
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 25/01/2023

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurduğumuzu.

2-Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.

3-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı(*)	Bankadaki Görevi	İmzası
1.Yetkili			
2.Yetkili			
3.Yetkili			

(\*) Banka Tek Yetkili İle de İhaleye Katılabilir.

Adı SOYADI

.....  
Bankası Yetkilisi

İmza



**BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU**  
*ADİYAMAN VALİLİĞİ*

Sayı : ...../01./2023  
Konu : Banka Promosyonu

Banka Promosyonu İhale Numarası : 2023-01  
1-Bankanın Adı : T.C.  
A) Adresi :  
B) Telefon ve Faks Numarası :  
C) Elektronik Posta Adresi :  
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu :  
2-İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi  
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü  
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 813 personel 2023 Ocak verilerine göre  
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : 20.000.000,00TL  
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Adıyaman Valiliği Toplantı Salonu 1.Kat  
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 25/01/2023

Banka Promosyonu İhale Komisyonunca 25/01/2023 Çarşamba günü, saat 10:00'da Adıyaman Valiliği Toplantı Salonu 1. Kat ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak kişi başı ..... TL  
ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

Adı SOYADI

.....  
Bankası Yetkilisi  
İmza