

İHALE İLANI

MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

“Adıyaman İli Hoca Ömer Mahallesi 103 Ada 1 Parseldeki Eski Hükümet Konağı İle Eski Adliye Sarayı Binalarının Hurda Karşılığında Yıkılması ve Temizlenmesi İşi” Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği'nin 18. maddesine göre Açık İhale Usulü (açık eksiltme - artırma ile) ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1. İdarenin
a) Adresi : Alitaşı Mah. Atatürk Bulvarı Yeni Hükümet Binası Özel İdare Bloğu
Kat 1 Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği ADIYAMAN

b) Telefon ve Faks : 0416 216 98 68 – Faks: 0 416 216 23 65

Numarası

c) Elektronik Posta Adresi : www.adiyaman.gov.tr

ç) İhale dokümanının : www.adiyaman.gov.tr

görülebileceği internet adresi : Alitaşı Mah. Atatürk Bulvarı Yeni Hükümet Binası Özel İdare Bloğu

d) İhale dokümanının satın : Kat 1 Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği ADIYAMAN
alınacağı yer

2. İhale konusu yıkım işinin

a) Niteliği, Türü ve Miktar

: “Adıyaman İli Hoca Ömer Mahallesi 103 Ada 1 Parseldeki Eski Hükümet Konağı İle Eski Adliye Sarayı Binalarının Hurda Karşılığında Yıkılması ve Temizlenmesi İşi”

: Adıyaman İli Hükümet Binası ile Eski Adliye Binası

b) Yapılacağı Yer

: Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır

c) İşe Başlama Tarihi

: Yer tesliminden itibaren 60 (Altmış) takvim günüdür.

ç) İşin Süresi

d) İşin Tahmin Edilen Muhammen : 2.778,93 TL

Bedeli

3. İhalenin

a) Yapılacağı Yer

: Alitaşı Mah. Atatürk Bulvarı Yeni Hükümet Binası Adıyaman Valiliği Konferans Salonu

b) Tarihi ve Saati

: 25.11.2020 – 13:30

c) Son teklif verme tarih ve saati

: 25.11.2020 - 12.00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkarlar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu, Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılması gerekmektedir. Teklifler ayrıca bir zarfın içerisine konulacaktır. Dosya bizzat firma yetkilisi tarafından teslim edilecektir.

4.1.4. İstekli şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen ve teklif edeceği en yüksek bedelin %3'ünden az olmayacak şekilde geçici teminat verecektir.

4.1.5. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.2. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

4.2.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler

a) Teknik Personel İstenilen teknik personel sayısı ve niteliği aşağıda yazılmıştır.

İstekli; İhale konusu işin yerine getirebilmek için aşağıda sayı ve niteliği belirtilen teknik personeli şantiyede bulundurmak zorundadır. Söz konusu teknik personel ile ilgili ihale aşamasında taahhütname veya herhangi bir evrak vermeye gerek yoktur.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Ünvanı	Asgari Deneyim
1	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisi veya Mimar	5 Yıl

4.2.3. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler

İstekli; İhale konusu işin yerine getirebilmek için aşağıda sayısı belirtilen araçları bulundurmak zorundadır. Makine, teçhizat ve diğer ekipman ile ilgili ihale aşamasında taahhütname veya herhangi bir evrak vermeye gerek yoktur.

a) 2 Adet Ekskavatör Kendi Malı veya Taahhüt

b) 6 Adet Kamyon Kendi Malı veya Taahhüt

4.2.4. Son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren ve teklif edeceği en yüksek bedelin % 50 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi

Her türlü yıkım işi benzer iş olarak kabul edilecektir.

5. Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

6.İsteklinin tek başına katılması veya ortak girişim olması halinde, iş ortaklığı beyannamesi. Ortaklık ve hissedarı olduğu şirket, Ortaklık yok ise olmadığına dair beyanname.

7.Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

8. Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca ihale tarihi itibarıyla son bir ay içerisinde kesinleşmiş Sosyal Güvenlik ve Vergi prim borcu olmadığına dair belge,

9. Köylere Hizmet Götürme Birliği ihale Yönetmeliği'nin 11. maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentleri ile aynı Yönetmeliğin 12. maddesinin 1 fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname

10. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

11.İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması

11.1. İhale dokümanı, Adıyaman Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği T.C. Ziraat Bankası Adıyaman Şubesindeki **İBAN NO: TR 94 0001 0001 8436 2159 95 - 5001** nolu hesabına **500,00 (beşyüz) Türk Lirası** yatırılarak Banka dekontu ibraz edilmek şartıyla, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğinden alınabilir.

12. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

13.Ödeme ihale bedelinin muhammen bedelden yüksek olması halinde aradaki fark sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren en geç 10 gün içerisinde Adıyaman Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği T.C. Ziraat Bankası Adıyaman Şubesindeki **İBAN NO: TR 94 0001 0001 8436 2159 95 - 5001** nolu hesabına yatırılacaktır.

14. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir. Teklifler posta yoluyla gönderilemez. Posta ile gönderilecek teklifler kabul edilmeyecek ve değerlendirilmeye alınmayacaktır.

15. İstekliler tekliflerini, **anahtar teslimi götürü bedel** üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **anahtar teslimi götürü bedel** sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

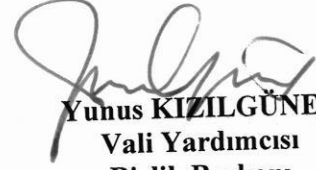
16.Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (Altmış)** takvim günüdür.

17. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

Diğer Hususlar:

1 – Adıyaman İli Hükümet Binası ile Eski Adliye Binası Yıkım Enkazından Çıkacak Hurda Malzeme Karşılığı Yıkım İşi Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği'nin 18. maddesine göre Açık İhale Usulü (açık eksiltme - artırma ile) ihale edilecektir. Geçerli en yüksek/en düşük teklifin (İlanın 2. Maddesinin d bendinde belirtilen miktar) altında/üstünde olmamak üzere, oturumda hazır bulunan isteklilerden teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır.

2 - Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Komisyon gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.


Yunus KIZILGÜNEŞ
Vali Yardımcısı
Birlik Başkanı