

İHALE İLANI

Kahta Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığından ilan olunur.

İlçemiz Dumlu köyüne Köy Konağı (Taziye evi) binasının çevre düzenlenmesi yapım işi Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 18.Maddesine göre Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir.

1. İdarenin

- a) Birliğin Adı : Kâhta Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı
b) Adresi : Kâhta Kaymakamlığı Kâhta/ Adıyaman
c) Telefon – Faks Numarası : 416 725 51 25 – 725 61 25
d) Elektronik Posta Adresi :
(varsa)

2. İhale konusu yapım işinin

- a) İhalenin adı : Dumlu köyü Köy Konağı (Taziye evi) binasının çevre düzenlenmesi yapım işi,
b) Niteliği, Türü ve Miktarı : Bir köye Köy Konağı (Taziye evi) binasının çevre düzenlenmesi yapımı işi,
c) Yapılacağı Yer : Kahta İlçesi Dumlu köyüne,
d) İşe Başlama Tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) takvim günü içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
e) İşin Süresi : İşe başlama tarihinden itibaren 75 takvim günüdür.

3. İhalenin

- a) Yapılacağı Yer : Kâhta Kaymakamlığı Toplantı Salonu
b) Tarihi – Saati : **15/04/2021 Perşembe günü**
saat : 14.00'de

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler :

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve faks numarası,

4.1.2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi,

4.1.3. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.4. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

4.1.5. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

4.1.6. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.7. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.8. Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir yada serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge,

4.1.9. Kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olmadığına dair son teklif verme tarihinden 1 ay içinde düzenlenmiş belge,

4.1.10. Kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair son 15 gün içinde düzenlenmiş belge.

4.1.11. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

4.1.12. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat,

4.1.13. Köylere Hizmet Götürme Birliği ihale yönetmeliğinin 11. maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentleri ile aynı yönetmeliğin 12. maddesinin 1. fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

4.1.14. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz,

4.1.15. İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

4.1.16. İş deneyim belgeleri: İsteklinin son on yıl içinde yurt içinde kamu veya özel sektörde teklif edilen bedelin en az % 70 oranında denetlediği ve yahut yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin % 70 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi vermesi zorunludur. İş deneyim belgesi inşaat yapımı işi iş deneyim belgesi olacaktır.

4.1.17. Teknik Personel Taahhütnamesi:

a) Anahtar Teknik Personel istenilmemektedir.

b) İsteklilerden aşağıda sayısı ve nitelikleri belirtilen personel Taahhütnamesi istenmektedir. İsteklinin aşağıda belirtilen sayı ve nitelikte teknik personeller için teknik personel taahhütnamesinin verilmesi zorunludur.

Taahhüt olarak istenen teknik personel listesi

ADET	Pozisyonu	MESLEKİ ÜNVANI	DENEYİMİ (Asgari) yıl
1	Şantiye Mühendisi	İnşaat Mühendisi	5

5. İnşaat Mühendisliği işlere denk sayılacaktır.

6. İhale dokümanı Kahta Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği adresinde görülebilir ve 250.00.TL karşılığında aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

7. Teklifler ihale saatine kadar Kahta Köylere Hizmet Götürme Birliğine teslim edilecektir

8. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'den az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. (Nakit yatırılacak geçici teminatlar Köylere Hizmet Götürme Birliği'nin Kahta Halk Bankası nezdindeki İBAN: TR75 0001 2001 2540 0016 1000 08 nolu hesabına yatırılacaktır.)

9. İstekliler tekliflerinin, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliye anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

10. Verilen tekliflerden geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (Doksan) takvim günü olmalıdır.

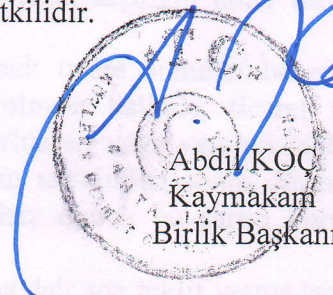
11. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

12. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

13. İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara ilanlarda yer verilemeyeceği.

14. Yapılacak köy konağı çevre düzenlenmesi yapım işi 1 yıl yüklenicinin taahhüdünde olacaktır.

15- Birlik tarafından yapılacak ihalede Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği uygulanacaktır. Birlik ihaleyi yapıp yapmamakta, uygun bedeli tespitte serbesttir. Birlik işin yeniden ihaleye çıkarılmasına da yetkilidir.


Abdil KOC
Kaymakam
Birlik Başkanı