

İHALE İLANI
Gölbaşı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığından ilan olunur.

İlçemiz Yaylacık Köyü AFAD tarafından inşa edilen köy evlerin Atık Su ve Fosseptik, Temiz Su, Su Deposu yapım işi Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 18.Maddesine göre Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir.

1. İdarenin

- | | |
|----------------------------|---|
| a) Birliğin Adı | : Gölbaşı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı |
| b) Adresi | : Gölbaşı Kaymakamlığı Gölbaşı/ Adıyaman |
| c) Telefon | : 416 781 60 60 |
| d) Elektronik Posta Adresi | : |
| (varsa) | |

2. İhale konusu yapım işinin

- | | |
|-----------------|--|
| a) İhalenin adı | :Yaylacık Köyü AFAD tarafından inşa edilen köy evlerin Atık Su ve Fosseptik, Temiz Su, Su Deposu yapım işi |
|-----------------|--|

- | | |
|------------------------------|---|
| b) Niteliği, Türü ve Miktarı | : 1(Köy) köylerin Atık Su ve Fosseptik, Temiz Su, Su Deposu |
|------------------------------|---|

- | | |
|-----------------------|---|
| c) Yapılacağı Yer | : Gölbaşı Ozan köyü |
| d) İşe Başlama Tarihi | : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 (On) takvim günü içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. |
| e) İşin Süresi | : İşe başlama tarihinden itibaren 90 takvim günüdür. |

3. İhalenin

- | | |
|----------------------------|--|
| a) Yapılacağı Yer | : Gölbaşı Kaymakamlığı Toplantı Salonu |
| b) Tarihi – Saati | : 13/05/2025 Salı günü
Saat :14.00’de |
| c) Son Teklif Verme Saati: | 13.30 |

4. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

- 4.1.1. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve faks numarası,
- 4.1.2. Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi (Belgeler İhalenin yapıldığı yılı içerisinde alınacaktır.)
- 4.1.3. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösterir imza beyannamesi veya imza sirküsü.
- 4.1.4. Gerçek kişi olması halinde, Noter tasdikli imza beyannamesi.
- 4.1.5. Tüzel kişi olması halinde, şirket ortaklarının hisse durumlarını ve şirketteki görevlerini belirten, son durumunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya tasdikli örneği.
- 4.1.6. Köylere Hizmet Götürme Birliği ihale yönetmeliğinin 11. maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentleri ile aynı yönetmeliğin 12. maddesinin 1. fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhüname,
- 4.1.7. Şekli ve içeriği İdare Şartnamede belirlenen teklif mektubu.
- 4.1.8. Şekli ve içeriği ihale dökümanındaki idari şartnamede belirlenen teklif mektubu İç Zarfa konulacaktır. Ön yeterlilik değerlendirmesi sonucu belgeleri eksiksiz olan isteklilerin dış zarfları komisyon ve istekliler huzurunda açılacaktır.
- 4.1.9. Kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olmadığına dair son teklif verme tarihinden 1 ay içinde düzenlenmiş belge,
- 4.1.10. Kesinleşmiş vergi borcu olmadığına dair son 15 gün içinde düzenlenmiş belge,
- 4.1.11. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat,
- 4.1.12. İhale dökümanının satın alındığına dair belge,
- 4.1.13. Vekaleten katılmalarda noter tasdikli vekaletname ve noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.14. İsteklinin, son on yıl içinde yurt içinde kamu veya özel sektörde teklif edilen bedelin en az % 70’i oranında denetlediği veya yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya Benzer işlerde ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin % 70 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi vermesi zorunludur.

Bu iş deneyim belgelerinin içme suyu yapım, kanalizasyon altyapı işi ile inşaat yapım işi iş deneyim belgesi olması zorunludur ve ayrıca İnşaat Mühendisliği işlere denk sayılacaktır.

4.1.15. Teknik Personel Taahhütnamesi:

İsteklilerden aşağıda sayısı ve nitelikleri belirtilen personel Taahhütnamesi istenmektedir. İsteklinin aşağıda belirtilen sayı ve nitelikte teknik personeller için teknik personel taahhütnamesinin verilmesi zorunludur.

Taahhüt olarak istenen teknik personel listesi

ADET	MESLEKİ ÜNVANI	DENEYİMİ (Asgari) yıl
1	Şantiye Şefi (İnşaat Mühendisi)	5

5. İhale dokümanı Gölbaşı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği adresinde görülebilir ve **5.000.00.TL** karşılığında aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

6. Teklifler ihale saatine kadar Gölbaşı Köylere Hizmet Götürme Birliğine teslim edilecektir

7. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'den az olmamak üzere kendi belirlenecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. (Nakit yatırılacak geçici teminatlar Gölbaşı Köylere Hizmet Götürme Birliği T.C. Ziraat Bankası Adıyaman Şubesindeki **TR130001000643294317065054** nolu hesabına nolu hesabına yatırılacaktır.)

8. İstekliler tekliflerinin, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliye anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

9. Verilen tekliflerden geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (Otuz) takvim günü olmalıdır.

10. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

11. İşin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

12. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

13. İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara ilanlarda yer verilemeyeceği.

14. Yapılacak köy evlerin altyapısı, temiz su hattı, fosseptik ve çevre düzenlenmesi yapım işi 1 yıl yüklenicinin taahhüdünde olacaktır.

15- Birlik tarafından yapılacak ihalede Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği uygulanacaktır. Birlik ihaleyi yapıp yapmamakta, uygun bedeli tespitte serbesttir. Birlik işin yeniden ihaleye çıkarılmasına da yetkilidir.

Tarık Buğra SEYHAN
Kaymakam
Birlik Başkanı