

**T.C**  
**ADİYAMAN VALİLİĞİ**  
**Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDART TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İnternet Kafe için İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Fotokopisi</li><li>3. İşyeri Sahibinin T.C Kimlik Numarası (Kimlik Fotokopisi)</li><li>4. Sorumlu Müdürün T.C Numarası (Kimlik Fotokopisi)</li><li>5. Vergi Levhası Fotokopisi</li><li>6. Esnaf ve Sanatkârlar sicil Tasdiknamesi</li><li>7. Sabit IP numaralı Telekom Sözleşmesi 8- T.T ADSL Sözleşmesi</li><li>8. İşyeri Ticaret Sicil Belgesi Fotokopisi</li><li>9. Mavi İnce Klasör Dosya</li><li>10. Plastik Dosya</li><li>11. T.İ.B den onaylı içerik Filtreleme Programı</li></ol>	15 Gün
2	İHA(İnsansız Hava Aracı (Drone))	<a href="https://iha.shgm.gov.tr">https://iha.shgm.gov.tr</a>	15 Gün (İnternet Sitesinden Başvuru yapıp, Sistemden Birimize düştükten 15 gün içinde cevap verilir.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ve ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat yeri:**

İsim :Murat ERDİL  
Unvan :Bilgi İşlem Şube Müdürü  
Adres :Adıyaman Valiliği  
Faks :0(416) 213 02 64  
Tel :0(416) 219 21 25

**İkinci Müracaat Yeri**

İsim : M. Yasin ERKAN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Adıyaman Valiliği  
Faks : 0(416) 216 59 79  
Tel : 0(416) 219 21 11