

T.C
ADYAMAN VALİLİĞİ
İl Jandarma Komutanlığı

KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Özel Güvenlik İzin Belgesi	<p>a. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Talep yazısı, (Valiliğe hitaben yazılmalı ve İl J.K.lığına havale edilmeli, talep yazısında; güvenliğin konusu, ne şekilde yerine getirileceği, hizmetin kaç personelle sağlanacağı, ihtiyaç duyulacak silah miktarı ve niteliği, kurumun açık adı ve adresi ile irtibat telefonu belirtilmelidir.)2. Kurumun bağlı bulunduğu Bakanlık/Gn.Md.lüğün, Üniversiteler için YÖK'ün, KİT'ler için Hazine Müsteşarlığının, Belediye Başkanlıkları için Belediye Başkanlığının uygun görüş yazısı, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisi kararı, İlk Öğretim Okulu ve Liselerde Okul Aile Birliği Kararı,3. Bilgi formu ile krokisi,4. Yönetim kurulu kararı,5. Kendi bünyesinde özel güvenlik birimi kuracak olanlar özel güvenlik görevlilerinin giyeceği üniforma ile üniformayı tamamlayan diğer unsurlar ve teçhizatın fotoğrafları. <p>b. Özel Kuruluşlar ve Özel Bankalardan;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Talep yazısı, (Valiliğe hitaben yazılmalı ve İl J.K.lığına havale edilmeli, talep yazısında; güvenliğin konusu, ne şekilde yerine getirileceği, hizmetin kaç personelle sağlanacağı, ihtiyaç duyulacak silah miktarı ve niteliği, kuruluşun açık adı ve adresi ile irtibat telefonu belirtilmelidir.)2. Yönetim Kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar,3. Ticaret Sicil Gazetesi, (Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi)4. İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri,5. Bilgi formu ile krokisi,6. Konut sitesi ve apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulunun kararı,7. Konutlar için konut sahibi imzalı müracaat yazısı.8. Kendi bünyesinde özel güvenlik birimi kuracak olanlar özel güvenlik görevlilerinin giyeceği üniforma ile üniformayı tamamlayan diğer unsurlar ve teçhizatın fotoğrafları.	<p>(10) İş Günü</p> <p>(İl Özel Güvenlik Komisyonunun toplanmasına bağlı olarak)</p>

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
2	Geçici ve Acil Durumlarda Özel Güvenlik İzni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talep yazısı, (Etkinliğin içeriği, tarihi, saati, güvenlik hizmetinin sağlanacağı saat aralığı, katılımcıların durumu, gelebilecek seyircilerin tahmini sayısı belirtilecektir) 2. Sözleşme fotokopisi, (Sözleşmede etkinliğin içeriği açık adresi, başlama bitiş tarihleri ve saatleri açık olarak belirtilecektir.) 3. İstihdam edilecek özel güvenlik görevlilerinin adı, soyadı, güvenlik görevlisi kimlik kart numaraları ve hangi valilikten alındığını gösterir liste, 4. Özel güvenlik mali sorumluluk sigorta poliçeleri, 5. Güvenlik görevlisinin kullanacağı teçhizatın niteliği ve sayısını gösterir belge, 6. Koruma ve güvenlik hizmeti verilecek alanın güvenlik görevlilerinin yerini gösterecek krokisi, 7. Koruma ve güvenlik planı, 8. Güvenlik şirketi faaliyet izin belgesi ve yönetici imza sirküleri fotokopisi, 	(2) İş Günü
3	Kayıp ve Yıpranmış Kimlik Kartı Yenileme İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talep yazısı, 2. TC Kimlik Numarası Beyanı, 3. Son 6 ayda çekilmiş (2) adet vesikalık fotoğraf, 4. Yıpranmış kimlik kartı. 	(5) İş Günü
4	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma Kimlik Kartı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talep yazısı. 2. T.C. Kimlik Numarası, (Silahlı özel güvenlik görevlisi için 21, silahsız özel güvenlik görevlisi için 18 yaşını doldurmuş olmak) 3. Adli sicil beyanı, 4. Son 6 ayda çekilmiş (4) adet vesikalık fotoğraf, 5. Sağlık raporu, 6. Özel güvenlik temel eğitim sertifikası, (Genel kolluk kuvvetinden emekli olanlar ile en az beş yıl fiilen bu görevde çalıştıktan sonra kendi istekleri ile ayrılmış olanlardan ve Üniversitelerin Güvenlik Fak. veya güvenlikle ilgili MYO'dan mezun olanlardan (5) yıl süre ile, silah eğitimi hariç özel güvenlik temel eğitimi aranmaz. Kimlik kartı yenileme talebinde yenileme eğitim sertifikası istenir.), 7. Diploma fotokopisi (Aslı ile birlikte), (Silahlı güvenlik görevlileri için en az lise, silahsız güvenlik görevlileri için en az ilköğretim okulu) 8. Vergi dairesine yatırılacak kimlik harcı belgesinin aslı. 9. Türk Polis Teşkilatı Güçlendirme Vakfına yatırılan 30 TL Dekont çıktısı. 	(5) İş Günü (Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlandıktan sonra)
5	Silahsız özel güvenlik kimlik kartının silahlı özel güvenlik kimlik kartına çevrilmesi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talep yazısı, 2. T.C.Kimlik Numarası beyanı, 3. Adli Sicil Beyanı, 4. Diploma fotokopisi (Aslı ile birlikte), 5. Sağlık raporu, 6. Silahlı özel güvenlik temel eğitim sertifikası aslı, 7. Son 6 ayda çekilmiş (2) adet vesikalık fotoğraf. 	(5) İş Günü (Güvenlik soruşturması tamamlandıktan sonra)

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
6	MKE'den Silah Satın Alma Yetki Belgesi	1. Talep Yazısı, 2. İl Özel Güvenlik Komisyon Kararı fotokopisi, 3. Silah alacak görevlinin (Mutemet) TC Numarası, 4. Mutemedin son 6 aylık (2) adet vesikalık fotoğrafı.	(5) İş Günü
7	Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi	1. Talep yazısı, 2. Silah faturası aslı.	(5) İş Günü
8	Unvan Değişikliği Durumu	1. Talep yazısı, 2. Unvan değişikliğine ilişkin Yönetim Kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak Ticaret Sicil Tasdiknamesi. 3. Özel Güvenlik İzin Belgesi (Aslı)	(10) Gün (İl Özel Güvenlik Komisyonunun toplanmasına bağlı olarak)
9	Personel ve Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı ve Yeniden Belirlenmesi	1. Talep yazısı, 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında silah ve personel artırımında Bakanlık/Genel Müdürlük/Rektörlük/ görüş yazısı, 3. Özel kuruluşlarda Yönetim Kurulu kararı.	(10) Gün (İl Özel Güvenlik Komisyonunun toplanmasına bağlı olarak)
10	Silah / Fişek Yol Nakil Belgesi	1. Talep Yazısı, 2. Nakil yapılacak silahın faturasının fotokopisi, 3. Nakil gönderilecek ilin İl Özel Güvenlik Komisyon kararı, 4. Silahın kayıtlı bulunduğu ilin iptal İl Özel Güvenlik Komisyon kararı, 5. Arıza ve tamir için MKE'ne gönderilen silahın arıza tutanağı, 6. Nakil yapacak memura ait son 6 ay içerisinde çekilmiş (2) adet vesikalık fotoğraf, 7. Nakil yapacak memurun TC Kimlik Numarası.	(5) İş Günü
11	Fişeklerin temini için tanzim edilen izin belgesi	1. Talep yazısı, 2. Görevlendirilen personelin TC Kimlik Numarası, 3. Sarf edilen fişek miktarını gösterir belge.	(5) İş Günü
12	Kanun Kapsamından Çıkan veya Kadro Fazlası Silahların Devrine İlişkin Belge	1. Talep Yazısı, 2. Devir hakkında yönetim kurulu kararı, 3. Kanun kapsamından çıkma onayı veya silahın kadro fazlası olduğuna dair İl Özel Güvenlik Komisyon kararı.	(5) İş Günü
13	Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi	1. Talep yazısı, 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı, 3. Özel kuruluşlarda Yönetim Kurulu kararı. 4. Özel Güvenlik İzin Belgesi (Aslı)	(10) Gün (İl Özel Güvenlik Komisyonunun toplanmasına bağlı olarak)
14	Alarm Merkezi Kurma ve İzleme İzin Belgesi	1. Talep yazısı, 2. Kurucu ve yöneticilerin adli sicil beyanı, 3. Kurucu ve yöneticilerin TC numaraları beyanı, 4. Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul diploması veya dengi belge, 5. Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, 6. Yöneticilerin özel güvenlik eğitim sertifikası , 7. Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname.	(10) İş Günü (Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlandıktan sonra)

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
15	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>Tüm Vatandaşlar İçin Ortak Belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe, (Valilik Makamından İl J.K.İğine havale edilmiş, Devir işlemlerinde devir eden ve alan ayrı ayrı)2. Sağlık raporu,3. Vadesi geçmiş vergi borcu durumu,4. Harç makbuzu,5. (4) adet fotoğraf, <p>Bunlara ilave olarak;</p> <p>Yabancı Ülke Fahri Temsilciliğini Yapan Türk Vatandaşlarından; Dışişleri Bakanlığı resmi görev yazısı</p> <p>Basın mensuplarından;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü Resmi Yazısı,2. Sarı basın kartı aslı ve fotokopisi <p>Altın ve Gümüş ile İlişkili İşlerde Çalışanlardan;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vergi dairesi yazısı,2. Oda kayıt belgesi,3. İşyeri ruhsat fotokopisi,4. Şirketler için ticaret sicil gazetesi,5. Şirketler için kimlerin silah alacağını belirleyen yetkili kurul kararı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncü Maddesi (e) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Talep eden kişinin faaliyete ilişkin ruhsat veya belge fotokopisi,2. Vergi dairesi yazısı,3. Bu iş yerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişiler için iş sahibinin yazılı müracaatı, Sigorta primlerinin ödendiğine dair yazı, Güvenlik belgesi. <p>Banka müdürlerinden; Görev belgesi</p> <p>Pilotlardan;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kurum yazısı2. Pilotluk lisans fotokopisi"	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
15	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncü maddesi (h) fıkrası kapsamındaki kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı,2. Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı,3. Kar-zarar cetveli ve bilanço,4. Ticaret Sicil Gazetesinde en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi,5. Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncü maddesi (ı) fıkrası kapsamındaki toprak sahibi kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,2. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,3. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncü maddesi (i) fıkrası kapsamındaki sürü sahiplerinden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,2. Ziraat odasından veya Tarım İl ve İlçe Müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi,3. Hayvan sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı.” <p>Müteahhitlerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. İş deneyim(iş bitirme/iş durum) belgesi,2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı. <p>Akaryakıt istasyon sahiplerinden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,4. Sorumlu ortaklardan ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
15	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>Akaryakıt istasyonları sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlardan;</p> <ol style="list-style-type: none">1. İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise Silâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,2. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,3. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,4. Çalışanın sigortasının ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (m) fıkrası kapsamındakilerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. İş Sahiplerinden,2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,3. Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair vergi dairesi yazısı,4. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,5. Sorumlu ortakları ve kimlerin silaha ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,6. Bu iş yerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetler için;<ol style="list-style-type: none">a. İş sahibinin yazılı müracaatı,b. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesic. Silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararıç. Sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı,7. Yapılan işe dair vergi dairesi yazısı. <p>Atış poligonu sahibi ve koruma görevlilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. İşletme ruhsatı fotokopisi,2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,4. Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silâh ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, <p>Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden,</p> <ol style="list-style-type: none">1. İş sahiplerinden istenen belgeler,2. İş verenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,3. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
15	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (o) fıkrası kapsamındakilerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kişi/kurumun yazılı müracaatı,2. Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri,3. Bekçilerin primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı istenir.)” <p>Arıcılardan;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ziraat odalarından veya Tarım İl-İlçe Müdürlüğünden alınacak çiftçi belgesi,2. Kovan adedini belirten Tarım İl-İlçe Müdürlüğünden yazı (en az aktif olan 100 kovan olması gerekmektedir),3. 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecektir),4. Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünden yazısı. <p>Patlayıcı madde depo koruma görevlilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,2. Oda kayıt belgesi,3. İş sahibinin yazılı müracaatı,4. Depo izin belgesi fotokopisi5. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu madde (r) fıkrası kapsamındaki kişilerden;</p> <p>Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı.</p> <p>Döviz ile uğraşan şirket temsilcilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Banka ve kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi,2. Oda kayıt belgesi, vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi. <p>Avukat ve noterlerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Avukatlardan, avukatlık ruhsat fotokopisi, vergi dairesi yazısı,2. Noterlerden, noterlik belgesi fotokopisi, vergi dairesi yazısı	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
15	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının Birlik, Federasyon ve Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları Başkan ve Üyeleri ile Meclis Üyelerinden;</p> <p>1. Bağlı olunan Oda, birlik, federasyon konfederasyonun yazısı, 2. Görevle ilgili seçim tutanağı.</p> <p>Köy ve mahalle muhtarı, Belediye Başkanlığı İl Genel Meclis Üyeliği yapmış olanlardan</p> <p>1. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2. Görevle ilgili seçim tutanağı.</p> <p>Şehit Yakınlarından; Şehitlik belgesi.</p> <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 10'ncu maddesi kapsamındaki kamu görevlilerinden;</p> <p>1. Normal emekli olanlardan, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi, 2. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 3. İstifa ederek ayrılanlardan; İkametgâh ilmühaberi, 4. Malulen emekli olanlardan; Maluliyet sebebini gösteren sağlık kurulu raporu, 5. Psikolojik rahatsızlığı sebebiyle emekli edilenlerden; İlk raporu aldığı sağlık kuruluşundan ilk rapordan bahsedilerek düzenlenmiş son sağlık durumunu gösterir heyet raporu istenir.</p>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
16	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Bulundurma Ruhsatları	<p>1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. Vadesi geçmiş vergi borcu durumu, 4. Harç makbuzu, 5. (4) adet fotoğraf,</p>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
17	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<p>1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. T.C Kimlik Numarası Beyanı, 4. (2) adet fotoğraf,</p>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
18	Mermi Satın Alma Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi.	(7) İş Günü
19	Satıcılık (Bayilik) Belgesi	1. Valilikten Jandarmaya havaleli dilekçe, 2. İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, 3. Silah bulundurmasında, satmasında bedeni ve ruhi bakımdan sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 4. Sabıka kaydı beyanı, 5. 2521 S.K. hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak kanun sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 6. T.C. Kimlik numarası beyanı, 7. Son (6) ay içerisinde çekilmiş (5) adet vesikalık fotoğraf.	Tahkikat ve belgelerin tamamlanmasının müteakip (7) İş Günü
20	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	1. Nüfus cüzdanı, 2. Araç tescil belgesi, 3. Araç trafik belgesi, 4. Trafik sigortası.	(24) Saat
21	Geri Alınan Sürücü Belgesinin İadesi	1. Nüfus cüzdanı, 2. Sürücü belgesi geri alma tutanağı.	(1) Saat
22	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	Muayene Süresi Geçen Araç İçin; 1. Araç trafik belgesi, 2. Araç muayene raporu, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi. Aracın Noter Satışını Alınarak, 1 Ay İçerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı İçin Trafikten Men Edilen Araçlar İçin; 1. Araç tescil belgesi, (yeni çıkarılmış) 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar İçin; 1. Sigorta poliçesi, 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. Diğer Sebeplerle Trafikten Men Edilen Araçlar İçin; 1. Araçtaki eksikler tamamlanacak, (şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri ile gelinecek) 2. Vergi dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi. (Araç, sahibi veya noter onaylı vekâletname ile müracaat eden kişilere teslim edilir.)	(1) saat

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
23	Tütün ve Kaçak İçki İle Mücadele	1. Vatandaőın ihbarı, 2. Mücadeleci birimlerin talep yazısı, 3. Kurum risk analizi.	(2) Saat
24	Őikâyet veya Müracaat Dilekçelerinin Cevaplandırılması	Belge istenmemektedir. Müracaatta: 1. Adı Soyadı ve İmzası, 2. Oturma ve İş Adresi, 3. Elektronik ortamda yapılan bir başvuru ise T.C. Kimlik Numarası ve cevap istenen adres bilgilerinin yer alması gerekmektedir.	(30) Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:
İsim : Ercan ATASOY
Unvan: İl Jandarma Komutanı
Adres: Adıyaman İl J.K.İığı
Faks: 0416 216 01 42
Tel: 0416 216 32 32

İkinci Müracaat Yeri:
İsim: Ayhan AKPAY
Unvan: Vali Yardımcısı
Adres: Adıyaman Valiliğı
Faks: 0416 216 12 05
Tel: 0416 216 82 92