

T.C.
ADİYAMAN VALİLİĞİ
İL MAHALLİ İDARELER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO:	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Tapu Sicil Müdürlüğü Başvuru belgesi üzerinde Muhtar ve Azaların İmza ve Mühür uygunluk tasdiki	Tapu Sicil Müdürlüğü'ne ait başvuru düzeltme belgesi	5 Dakika
2	Muhtar izin müracaatları	İmzalı, Mühürlü izin talep dilekçesi (İzine ayrılan muhtara vekaleten azası vekalet edecektir.Aza'ya vekalet ücreti ödenmesi için T.Halk Bankasından Banka Hesap Numarası)	5 Dakika
3	Muhtarların Yıpranmış, Kaybolmuş veya çalınmış Mühür yenilenme müracaatı	Muhtarlık Mührünün siliklenmiş okunmayacak durumda olduğu, kaybolduğu veya çalındığının kesinleşmesinden itibaren; Dilekçe, Mühür Beratı, Resmi Mühür Yönetmeliği'nde belirtilen Banka hesaplarından birine yatırılmış 90 TL'lik Banka Dekontu.	1,5 Ay
4	Köy Muhtarlığı iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere Tahsilat Makbuzu	Muhtarların şahsen müracaat etmeleri (Merkez Köy Muhtarlıkları)	5 Dakika
5	Belediye uygulamaları hakkında yapılan şikayetler	Dilekçe ile müracaat edilecek	30 Gün
6	Köy Muhtarlarının köyde yapmış olduğu uygulamalar hakkında yapılan şikayetler	Dilekçe ile müracaat edilecek	30 Gün
7	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Dilekçe ile müracaat edilecek	30 Gün
8	Belediye Başkanları Görev Belgesi Talebi	Şahsen Başvuru veya dilekçe Dilekçe	5 Dakilka
9	Muhtar Görev Belgesi Talebi	Başvuru Dilekçesi (Merkez Köy ve Mahalle Muhtarlıkları)	5 Dadika

10	Muhtarların SGK.Kayıt iş ve işlemleri müracaatı	SGK. Kurumundan alınacak Başvuru Belgesi (Merkez Köy ve Mahalle Muhtarlıkları)	5 Dakika
11	Muhtarlıklarca Her Yıl Kasım ayında yapılan Köy Bütçelerinin incelenmesi	Kasım ayında 2 nüsha halinde düzenlenecek Bütçeler Kuruma incelenmesi için teslim edilecek (Merkez Köy Muhtarlıkları)	1 Ay
12	Yerel Seçimlerde yapılan Muhtarlık ve Aza Seçimleri ile ilgili iş ve işlemler	Seçimler yapıldıktan Sonra; Seçilen Muhtar ve Azalar Mazbatalarını Seçim Kurulunda teslim aldıktan sonra, İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne Mazbaata, Savcılık Belgesi, Aile Tablosu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 1 Adet Fotoğraf ve 4 Azası ile birlikte sicil defterine kayıtlarının yapılması ile imza sirkülerinin alınması için bizaat Müracaatı (Merkez Köy ve Mahalle Muhtarlıkları)	20 Dakika
13	Köy Tüzel Kişiliği adına Muhtarlıklarca Bankalarda iş ve işlemlerin takibi için Bankada hesap açılması işlemleri	Muhtar 1 Azası ile birlikte bizaat müracaatı (Merkez Köy Muhtarlıkları)	2 Saat
14	Muhtarların Kurum ile ilgili çeşitli hizmet taleplerine ilişkin müracaatı	Başvuru dilekçesi	30 Gün
15	(GKK.) Geçici Köy Korucuları SKG. Belgesi, Görev Belgesi, ve Maaş Bordrosu Talep Başvuruları	Şahsen Başvuru (Kimlik belgesi ile)	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Yusuf GÜLEÇ
Unvan : İdari ve Denetim Müdürü
Tel : 0 (416) 216 98 68
Faks : 0 (416) 216 23 65
e-Posta : mah.idmd@adiyaman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Adem KAYA
Unvan : Vali Yardımcısı
Tel : 0 (416) 216 59 79
Faks : 0 (416) 216 15 16
e-Posta :